

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ МБДОУ «Детский сад № 1 «Соловушка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок доступа работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее Учреждение) к информационно-коммуникативным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления деятельности МБДОУ «Детский сад № 1».

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- Устава МБДОУ «Детский сад № 1»

1.3 Доступ работников к вышеперечисленным услугам и ресурсам осуществляется в целях качественного исполнения ими трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, коммуникационное оборудование), на пользователей, осуществляющих доступ к информационным ресурсам и базам данных из других локальных сетей и Интернет.

1.5 В Положении определены права и обязанности пользователей информационно-вычислительной техники, информационных ресурсов баз данных вне зависимости от прав доступа.

1.6 Несоблюдение требований настоящего Положения работниками

Учреждения признается нарушением трудовой дисциплины и может служить основанием для применения дисциплинарного взыскания в установленном законом порядке.

1.7 Настоящее Положение доводится до сведения работников при приеме их на работу.

2. ДОСТУП К СЕТЕВЫМ РЕСУРСАМ

2.1. Серверное и сетевое оборудование локальной сети Учреждения (далее - сети) работает круглосуточно.

2.2. Гарантированный доступ пользователей к информационным ресурсам - с 8.15 до 15.00 в рабочие дни, в методическом кабинете, в свободное от основной деятельности время.

3. ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС УЧРЕЖДЕНИЯ

- компьютеры (3 шт.);
- ноутбук (1 шт.)
- принтеры (3 шт.);
- МФУ (1 шт.);
- ламинатор (1 шт.).

4 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. Пользователи обязаны:

- ознакомиться с Положением до начала работы на компьютерном оборудовании,
- пройти регистрацию, инструктаж и получить личные атрибуты доступа (имя, пароль) для работы с оборудованием с установленными полномочиями,
- использовать компьютерное оборудование исключительно для деятельности предусмотренной производственной необходимостью и должностными инструкциями,

- устанавливать АРМ в удобном для работы месте, на прочной (устойчивой) поверхности вдали от потенциальных источников загрязнения (открытые форточки, цветочные горшки, аквариумы, чайники, вазы с цветами и прочее), так, чтобы вентиляционные отверстия средств вычислительной техники были открыты для циркуляции воздуха,

- протирать оборудование АРМ от пыли не реже одного раза в две недели с соблюдением требований ТБ,

- сообщать о замеченных неисправностях компьютерного оборудования и недостатках в работе программного обеспечения общего пользования,

- рационально пользоваться ограниченными разделяемыми ресурсами (дисковой памятью компьютеров общего пользования, пропускной способностью локальной сети) и расходными материалами,

- выполнять требования системного администратора, а также лиц, назначенных ответственными за эксплуатацию конкретного оборудования, в части касающейся безопасности работы комплекса сети и оборудования,

- выполнять правила работы в вычислительной сети,

- выполнять обязательные рекомендации ответственных лиц по компьютерной безопасности,

- по запросу ответственного лица предоставлять корректную информацию об используемых сетевых программах, о пользователях имеющих доступ к ПК или зарегистрированных в многопользовательских операционных системах,

- предоставлять доступ к ПК ответственному лицу для проверки исправности и соответствия установленным правилам работы,

- незамедлительно сообщать ответственному лицу о замеченных случаях нарушения компьютерной безопасности (несанкционированный доступ к оборудованию и информации, несанкционированное искажение или уничтожение информации).

4.2. Пользователям запрещается:

- использовать оборудование для деятельности, не обусловленной производственной необходимостью и должностной инструкцией,

- создавать помехи работе других пользователей, помехи работе компьютеров и сети,

- включать, выключать, переключать, перемещать, разбирать, изменять настройку оборудования общего пользования, кроме прямого указания ответственного лица и кроме случаев пожарной опасности, дыма из оборудования, или других угроз жизни и здоровью людей или угроз сохранности имущества,

- подключать к локальной сети новые компьютеры и оборудование без участия ответственного лица,

- передавать другим лицам свои личные атрибуты доступа (регистрационное имя и пароль) к компьютерному оборудованию и сети подразделения,

- осуществлять доступ к оборудованию и сети с использованием чужих личных атрибутов доступа или с использованием чужого сеанса работы,

- удалять файлы других пользователей на серверах общего пользования,

- осуществлять попытку несанкционированного доступа к компьютерному оборудованию и информации хранящейся на компьютерах и передаваемой по сети,

- использовать, распространять и хранить программы, предназначенные для осуществления несанкционированного доступа, взлома паролей, для нарушения функционирования компьютерного оборудования и компьютерных сетей, а также компьютерные вирусы и любые программы ими инфицированные,

- использовать, распространять и хранить программы сетевого управления и мониторинга без специального разрешения ответственного лица,

- нарушать правила работы на удаленных компьютерах и удаленном оборудовании, доступ к которым осуществляется через оборудование или сеть Учреждения,
- предоставлять доступ к компьютерному оборудованию незарегистрированным пользователям,
- использовать на своих рабочих станциях съемных накопителей и прочих устройств без предварительной проверки на возможные угрозы (проникновение вирусов, вредоносных программ, вероятность физических неисправностей). В случае, когда пользователь не может самостоятельно удостовериться в отсутствии угроз, он может привлечь для анализа ответственное лицо,
- изменять конфигурацию АРМ (вскрывать ПК, менять, добавлять, удалять узлы и детали),
- удалять или изменять установленное программное обеспечение (ПО),
- устанавливать на свой компьютер ПО, предназначенное для выполнения производственных задач,
- выполнять действия и команды, результат и последствия которых пользователю не известен,
- производить замену IP адресов,

4.3. Пользователи имеют право:

- на получение надлежащего и исправного АРМ, для выполнения непосредственных функциональных обязанностей,
- подавать заявку на получение права доступа к оборудованию общего пользования,
- подавать заявку на выделение и модернизацию компьютерного оборудования персонального пользования,
- подавать заявку на увеличение квот на компьютерные ресурсы и удовлетворение потребностей в расходных материалах, при превышении средних норм должно представляться обоснование,
- вносить предложения по установке бесплатного и приобретению коммерческого программного обеспечения общего пользования,
- вносить предложения по приобретению компьютерного оборудования,
- вносить предложения по улучшению настроек оборудования и программного обеспечения общего пользования, по улучшению условий труда,
- получать консультацию у ответственного лица по работе с компьютерным оборудованием и программным обеспечением общего пользования, по вопросам компьютерной безопасности,
- в случае несогласия обжаловать у Заведующего действия ответственного лица,
- вносить предложения по изменению настоящего Положения,
- получать уведомления об изменениях настоящего Положения и правил работы на конкретном оборудовании.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждения и доводится до сотрудников.

5.2. Пользователь несет ответственность за сохранение в секрете своих паролей для входа в сетевую среду компьютерных ресурсов Учреждения. Пользователям запрещается действием или бездействием способствовать разглашению своего пароля.

5.3. Учреждение не несет ответственности за противоправные или неэтичные действия своего работника (работников) в сфере компьютерных или телекоммуникационных технологий, если таковые действия совершены во внеслужебное время и с территории и посредством оборудования, не находящихся под юрисдикцией Учреждения. В данной ситуации ссылки такого лица (лиц) на принадлежность к

Учреждению не могут служить основанием для судебного преследования Учреждения за действия своего работника (работников).

6. УПРАВЛЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ.

6.1. Экземпляр утвержденного Положения с приказом заведующего Учреждения о его введении хранится у работника, на которого возложены обязанности по кадровому делопроизводству.

6.2. Работник Учреждения, на которого возложены обязанности по кадровому делопроизводству, знакомит работников, непосредственно имеющих доступ к программному и аппаратному обеспечению Учреждения, с Положением, изменениями и дополнениями, внесёнными в него.

6.3. При необходимости корректировки Положения заведующий Учреждения готовит указание об изменении и дополнении в него.

6.5. Утвержденный экземпляр Положения регистрируется в книге регистрации Положений.