

**Положение
о Педагогическом Совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Соловушка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Соловушка» (далее— Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В Педагогический совет входят: заведующий, педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. По мере необходимости могут приглашаться иные работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Председателем Педагогического совета является старший воспитатель.

Секретарь избирается сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы.

1.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.
- обсуждение Устава и других локальных нормативных актов, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации основной адаптированной программы;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- утверждение характеристик и утверждение решения о награждении, поощрении педагогических работников.

2. Основные задачи Педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.1. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

3.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для всех педагогических и иных работников Учреждения. Решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными.

4. Представители Педагогического совета от имени Учреждения выступать не уполномочены.

5. Делопроизводство Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 5.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.