

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы города
Прокопьевска по социальным
вопросам


Н.В. Маслова
« 16 » 04 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации города Прокопьевска


И.А. Бойко
приказ от « 04 » 2018 г. № 168



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Прокопьевска


Н.Г. Демина
« 16 » 04 2018 г.



УСТАВ

**муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 1
«Соловушка»**

г. Прокопьевск

2018 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Соловушка» (далее – Детский сад) создано 6 октября 1938 года

Полное наименование Детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Соловушка».

Сокращенное наименование Детского сада: МБДОУ «Детский сад № 1»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная.

1.2. Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Детского сада и собственником его имущества является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ».

Функции и полномочия учредителя Детского сада от имени муниципального образования «Прокопьевский городской округ» исполняет Управление образования администрации города Прокопьевска (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Детского сада от имени муниципального образования «Прокопьевский городской округ» исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее – Комитет).

1.4. Место нахождения Детского сада: 653033, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Шишкина, дом № 4.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 653033, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Шишкина, дом № 4.

1.5. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Предметом деятельности Детского сада является образовательная деятельность по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.2. Основной целью Детского сада является: осуществление образовательной деятельности по адаптированной основной программе дошкольного образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Детского сада является:

- реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования,
- присмотр и уход за детьми,
- предоставление питания.

2.4. Детский сад вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Деятельность Детского сада регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются и:

- утверждаются приказом заведующего,
- утверждаются с учетом мнения либо по согласованию с иными коллегиальными органами управления.

2.6. Получение дошкольного образования в Детском саду может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев и до 7 лет включительно.

2.7. Прием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с локальными нормативными актами Детского сада.

2.8. Прием в Детский сад проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. В Детском саду гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ.

3.1. В соответствии с п. 1.3. настоящего Устава Учредителем Детского сада является Прокопьевский городской округ, функции и полномочия Учредителя Детского сада осуществляет Управление образования, функции и полномочия собственника имущества Детского сада исполняет Комитет.

3.1.1. Компетенции Учредителя:

- утверждение Устава Детского сада, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность заведующего Детского сада и освобождение его от занимаемой должности;
- контроль над финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью Детского сада;
- проведение экспертной оценки последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Детского сада;

- формирование и утверждение муниципального задания для Детского сада;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по адаптированной основной образовательной программе;

- обеспечение содержания здания Детского сада, обустройство прилегающей к ней территории, закрепление Детского сада за конкретной территорией муниципального образования «Прокопьевский городской округ»;

- учет детей, подлежащих обучению по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;

- согласование программы развития Детского сада.

3.1.2. К компетенции администрации города Прокопьевска относятся:

- реорганизация и ликвидация Детского сада, а также изменение его типа;

- согласование Устава, изменений и дополнений к нему.

3.1.3. К компетенции Комитета относятся:

- закрепление здания, помещений и иных объектов муниципальной собственности за Детским садом на праве оперативного управления;

- контроль за сохранностью и эффективным использованием по назначению имущества и земельных участков, закрепленных за Детским садом;

- изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- согласование Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему.

3.2. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности иных работников, в том числе: заведующего, административно-хозяйственных, медицинских работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий.

3.3.1. Заведующий назначается Учредителем. Учредитель определяет срок его деятельности.

3.3.2. Права и обязанности заведующего Детского сада, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.

3.3.3. К компетенции заведующего относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада;

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Детского сада, определенную настоящим Уставом.

3.3.4. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Детского сада без доверенности.

3.3.5. Заведующий имеет право:

- управлять Детским садом, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом;
- подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- заключать другие внешние договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Детского сада и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- открывать и закрывать счета в банках;
- присутствовать в группах на занятиях, проводимых с воспитанниками;
- принимать локальные нормативные акты.

3.3.6. Заведующий обязан:

- создавать работникам необходимые условия для выполнения ими своих полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие установленным требованиям;
- вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками, обеспечивать учет сверхурочных работ;
- своевременно предоставлять отпуска работникам в соответствии с утвержденным на год графиком;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;
- создавать условия для постоянного улучшения качества подготовки специалистов на всех уровнях образования;
- принимать меры по обеспечению учебного процесса необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, расходными материалами;
- обеспечивать систематическое повышение деловой квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением;
- рассматривать и внедрять предложения отдельных работников и общественных организаций, направленные на улучшение работы Детского сада, поддерживать и поощрять лучших работников;
- осуществлять моральное и материальное стимулирование качественного труда, обеспечивая распространение передового опыта и ценных инициатив работников;
- создавать в коллективе здоровый морально-психологический климат и благоприятные условия труда.

3.3.7. Права, обязанности и ответственность иных работников Детского сада, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными Федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Детским садом в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.4. Органами коллегиального управления Детского сада являются:

- Общее собрание (конференция) работников Детского сада,
- Педагогический совет,
- Попечительский совет,
- Совет Детского сада.

3.4.1. Общее собрание работников Детского сада является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников возглавляется председателем.

В заседании Общего собрания работников Детского сада, могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Детским садом.

Общее собрание работников Детского сада созывается заведующим Детским садом по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее

собрание работников Детского сада считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

Для ведения Общего собрания работников Детского сада из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников Детского сада:

- организует деятельность Общего собрания работников Детского сада;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Детского сада.

Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания работников секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

К компетенции общего собрания работников Детского сада относится:

- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- утверждение состава Попечительского совета, Совета Детского сада;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Детского сада.

Решения Общего собрания работников Детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива, а также могут носить и рекомендательный характер.

Решения Общего собрания работников Детского сада принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания работников Детского сада, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников Детского сада.

Заседания Общего собрания работников Детского сада протоколируется. Ведет протоколы секретарь Общего собрания работников Детского сада, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания работников Детского сада. Решение подписывается председателем и секретарем. Секретарь Общего собрания работников направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам.

Представители Общего собрания от имени Детского сада выступать не уполномочены.

3.4.2. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят: заведующий, педагогические работники, работающие в Детском саду на основании трудового договора. По мере необходимости могут приглашаться иные работники Детского сада.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета является старший воспитатель.

Секретарь избирается сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Детского сада относится:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.
- обсуждение Устава и других локальных нормативных актов, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и утверждение проекта годового плана;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации адаптированной основной образовательной программы;
- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

Решения Педагогического совета Детского сада являются рекомендательными для всех педагогических и иных работников Детского

сада. Решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными.

Представители Педагогического совета от имени Детского сада выступать не уполномочены.

3.4.3. Попечительский совет Детского сада является действующим органом коллегиального управления.

В состав Попечительского совета могут входить (в количестве не менее 5 человек): педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию Детского сада, представители администрации Детского сада, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Детского сада.

Представители педагогических работников избираются на Педагогическом совете в количестве одного, двух человек простым большинством голосов открытым голосованием.

Родители (законные представители) воспитанников в количестве одного, двух человек считаются избранными простым большинством голосов открытым голосованием на общем родительском собрании.

Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности и частные лица входят в состав Попечительского совета на добровольных общественных началах.

Представители администрации назначаются заведующим Детского сада.

Персональный состав Попечительского совета утверждается на Общем собрании работников на 2 года простым большинством голосов.

Лица, избранные в состав Попечительского совета, могут переизбираться неограниченное количество раз.

Приём новых членов Попечительского совета осуществляется Общим собранием работников. Все члены Попечительского совета обладают равными правами.

Полномочия любого члена Попечительского совета или всех членов могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания работников. В случае принятия такого решения должен быть немедленно избран новый состав Попечительского совета.

Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на срок не менее одного года на заседании Попечительского совета из числа его членов.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания могут быть созваны председателем Попечительского совета по мере необходимости или по требованию большинства членов Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Попечительского совета. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует заведующий, а в случае невозможности его участия — лицо, заменяющее в данный момент заведующего.

Председатель Попечительского совета ведет заседания, окончательно определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Попечительского совета.

Все члены Попечительского совета обладают равными правами.

Попечительский совет реализует цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов: их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и настоящим Уставом.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие и привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и иных работников;
- содействие организации конкурсов, праздников, соревнований и других мероприятий;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории.

Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении и пользовании Попечительского совета формируются за счет:

- добровольных взносов его членов;
- добровольных денежных взносов как физических, так и юридических лиц;
- пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и юридическими лицами;
- иных поступлений, не запрещенных законодательством.

Попечительский совет вправе безвозмездно передавать Детскому саду имущество, финансовые средства; производить работы и оказывать услуги в порядке осуществления целей своего создания.

Все доходы Попечительского совета направляются на достижение целей его создания и не подлежат распределению между членами Попечительского совета.

Отчеты о хозяйственной и финансовой деятельности Попечительского совета, поступления и расходовании средств заслушиваются ежегодно (в мае) на заседании Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов (2/3 от числа присутствующих на заседании) членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Попечительского совета и секретарем, ведущим протокол заседания.

Администрация предоставляет Попечительскому совету место для проведения заседаний и хранения установленной документации.

Представители Попечительского совета от имени Детского сада выступать не уполномочены.

3.4.4. Совет Детского сада является действующим коллегиальным органом управления.

Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов. В их числе:

- представители из числа родителей (законных представителей) воспитанников — 3 человека, избираются на общем родительском собрании открытым голосованием;
- представители коллектива работников — 2 человека, избираются на общем собрании работников Детского сада открытым голосованием;
- представитель общественности—1 человек, приглашенный из числа заинтересованных лиц в развитии Детского сада;
- заведующий — 1 человек.

Работники, дети которых посещают Детский сад, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Члены Совета Детского сада избираются сроком на два года.

Заведующий входит в состав Совета на правах сопредседателя.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий.

Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию заведующего, по заявлению трех или более членов Совета.

Дата, время и место проведения, повестка дня заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действия администрации рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Председатель Совета избирается открытым голосованием, организует и планирует работу, созывает заседания Совета, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

Совет Детского сада выступает в периоды между собраниями.

Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 6 месяцев.

Компетенция Совета Детского сада:

- утверждает и согласует Положение об оплате труда с приложениями;
- положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и других локальных нормативных актов;
- вносит заведующему предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
 - совершенствовании воспитательной работы в Детском саду;
 - регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - участвует в подготовке и утверждает отчет о результатах самообследования (ежегодно);
 - заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;
 - рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.
- при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и иными работниками Детского сада;

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 Совета и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Представители Совета Детского сада от имени Детского сада выступать не уполномочены.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

4.1. Имущество Детского сада.

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Прокопьевский городской округ» на выполнение Детским садом муниципального задания;
- субсидии, выделяемые на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, денежные средства, переданные Детскому саду Учредителем, Комитетом на праве оперативного управления;
- поступления от приносящей доход деятельности,
- безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме,
- также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления находится в муниципальной собственности муниципального образования «Прокопьевский городской округ» и отражается на счетах баланса.

4.1.3. Детский сад владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, не противоречащих действующему законодательству в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

4.1.4. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Детским садом либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Детского сада, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.5. Детский сад без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.1.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается, движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.9. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.1.10. Имущество, созданное или приобретенное Детским садом в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его распоряжение, отражается на балансе Детского сада.

4.1.11. Земельный участок, используемый Детским садом для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

4.1.12. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Детского сада.

4.1.13. Крупная сделка совершается только с предварительного согласия Учредителя Детского сада и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.1.14. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Детского сада не несет ответственность по его обязательствам.

4.2. Финансовая деятельность Детского сада.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг

(выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

4.2.2. Детскому саду из бюджета муниципального образования «Прокопьевский городской округ» могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.2.3. Предоставление Детскому саду субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Детским садом.

4.2.4. Детский сад осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе Федерального казначейства. Лицевые счета Детского сада в финансовом органе Федерального казначейства открываются на основании предоставленных Детским садом надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Прокопьевска о создании (реорганизации) либо изменении типа Детского сада, заявления на открытие счета.

4.2.5. Детский сад учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели, и в форме бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

4.2.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.7. Детский сад осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

4.2.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Детским садом в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), Детский сад использует в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, Детский сад перечисляет в бюджет муниципального образования «Прокопьевский городской округ». Остатки средств, перечисленные Детским садом в бюджет,

возвращаются Детскому саду в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2.10. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав Детского сада вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «Прокопьевский городской округ».

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае ликвидации Детского сада имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.4. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Соловушка» зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Кемеровской области 18.09.2015 г, изменения к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Соловушка» от 30.11.2016 г № 979 признать утратившим силу.

1044223025307
Основной Государственный
Регистрационный Номер
(Государственный
Регистрационный Номер)
24402863621

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№11 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
« *03* » *мая* 2008 г.
ОГРН *1044223025307*
Должность *зам. начальника*



Начальник управления
образования
И. А. Нойко
2018

Ирону муровану,
прошнуровано и скреплено
печатью