

Согласовано:
Председатель Попечительского совета
Румянцев В.П.

Приложение
к приказу от 07.09.2022 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении внебюджетных средств и добровольных пожертвований,
порядке их расходования в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Соловушка»**

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Соловушка» (далее – Учреждение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Устава ДОУ

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Учреждении.

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

II. Основные понятия.

2.1. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. Пожертвование - дарение (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается органами самоуправления Учреждения с указанием цели их привлечения. Заведующий Учреждения представляет органам самоуправления план или программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении добровольных пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно. Сумма не фиксируется. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

3.4. Добровольные пожертвования вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет Учреждения.

3.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляется заведующий по объявленному целевому назначению в соответствии с настоящим Положением.

VI. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

4.1 Денежные средства направляются только на работы и приобретения имущества, указанные в плане ФХД.

4.2/Средства расходуются по смете расходов на данную услугу, работы.

4.3 По итогам работы составляется:

- акт закупки;
- акт выполненных работ;
- авансовый отчет с подтверждающими документами (чеки, счета-фактуры).

V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием добровольных пожертвований.

Органы самоуправления Учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения обязана представить отчет об использовании

добровольных пожертвований перед Попечительским советом, на родительских собраниях .

VI. Ответственность.

Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

VII. Особые положения.

- 7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.
- 7.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.
- 7.3. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.
- 7.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками Учреждения.